Ejemplo: Términos de Referencia – Comité de Recursos Humanos

Nota: Este documento se proporciona únicamente para fines informativos. Las asociaciones profesionales de la salud que utilicen este recurso deben revisarlo y modificarlo para poder utilizarlo de acuerdo a sus circunstancias específicas.

Aprobado:
Revisado:
Corregido:

[La Asociación de Obstetricia/Ginecología de XXX]

[DIRECCIÓN]

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Comité de Recursos Humanos

PROPÓSITO: Brinda asistencia a la Junta Directiva / Comité Ejecutivo en cumplir sus obligaciones relativas a la contratación de personal, evaluación del desempeño del personal, determinación o revisión de salarios y beneficios y, además, reclutamiento y gestión de los miembros voluntarios que participan en la ejecución de las actividades de la asociación.

OBJETIVOS:

- Desarrolla las políticas y procedimientos de recursos humanos relativas a la contratación, evaluación, despido de personal, etc.
- Participa en la contratación del personal
- Participa en el reclutamiento y capacitación de miembros voluntarios
- Revisa la compensación del personal y los incrementos relativos, haciendo recomendaciones a la Junta Directiva / Comité Ejecutivo
- Se asegura de realizar un reconocimiento anual por la contribución del personal y miembros voluntarios en el trabajo de la asociación
- Se asegura de la gestión del personal, incluyendo la supervisión, evaluaciones anuales de desempeño, oportunidades de desarrollo/capacitación profesional, etc. en las asociaciones que no cuentan con un Director Ejecutivo/Presidente Ejecutivo.

REUNIONES: El Comité sostendrá un mínimo de cuatro reuniones al año. Pueden llevarse a cabo reuniones adicionales a discreción del Director y después de consultarlo con el Presidente.

RELACIÓN DE DEPENDENCIA: El Comité reporta a la Junta Directiva / Comité Ejecutivo. Presenta un informe narrativo de sus actividades durante las reuniones regulares de la Junta Directiva / Comité Ejecutivo. Un resumen de estos informes se incluye en las minutas de la reunión de la Junta Directiva / Comité Ejecutivo. El Comité también documenta sus discusiones en minutas que se elaboran para cada una de las reuniones del Comité de Recursos Humanos.